



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015 № 499
р.п. Охотск

О положении о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Охотского муниципального района от 08.02.2011 № 17 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Охотского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

- постановление администрации Охотского муниципального района от 03.06.2011 № 217 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Охотского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 08.02.2011 № 17».

3. Подпункт «г» пункта 3.6.4 Положения применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Абзац девятый пункта 3.4 Положения в части затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.6.6 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, утвердить Правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанные в соответствии с Положением и соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями средств районного бюджета на предоставление субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное финансовым управлением администрации Охотского муниципального района.

7. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществлять мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и формирование планов по решению выявленных проблем в соответствии с принятыми ими порядками.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Охотского муниципального района Замула Т.В.

9. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

И.о. главы района



Р.А. Пуховец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 02.12.2015 № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - районный бюджет, район), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления района (далее - органы местного самоуправления).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах (далее - услуги и работы), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - Собрание депутатов) о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для составления бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а также для определе-

ния объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальным учреждением, между созданными ими в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальными учреждениями соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели, осуществляется муниципальными учреждениями в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальным учреждениям или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.6.1. Ведомственный перечень формируется, ведется и утверждается с соблюдением общих требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

2.6.2. Ведомственный перечень подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и

работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

2.8. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

3.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципальных учреждений в случае, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ.

3.3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и работ

определяются на основании настоящего Положения с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

3.3.2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, на основании настоящего Положения и по согласованию с финансовым управлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

3.3.3. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, вправе производить расчет нормативных затрат с учетом затрат, связанных с выполнением работ на содержание недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления, особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями муниципальных учреждений на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_j P_j \times V_j + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в ведомственный перечень;

P_j - размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

V_j - объем j -ой муниципальной услуги за оказание которой предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) в порядке, установленном главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, с соблюдением Общих требований.

3.5.1. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо в соответствии с Общими требованиями из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.5.2. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.5.3. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.5.4. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

3.5.5. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ор-

ганами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

3.6.1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами (требованиями к качеству) услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может быть уточнено.

3.6.2. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере деятельности.

3.6.3. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами и стандартом услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.6.4. В базовый норматив затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.6.5. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.6.4 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» пункта 3.6.4 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.6. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждений в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетных и муниципальных автономных учреждений в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.7. В случае, если муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы.

3.8. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Российской Федерации и Хабаровского края финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из федерального и краевого бюджета в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.9. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.10. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждений.

3.11. Предоставление муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, уполномоченные на утверждение нормативных затрат:

- а) проводят анализ выполнения показателей объема муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения;

б) в случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимают решение об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, обеспечивают представление в их адрес подведомственными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.3. Требования, установленные пунктом 3.12 настоящего Положения, не распространяются на муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

4.4. Контроль за выполнением муниципального задания муниципально-го казенного учреждения осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также органы муниципального внутреннего финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании
муниципального задания
(выполнение работ) в отношении
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
районного бюджета
муниципальных учреждений)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20_____ год и плановый период 20_____ и 20_____ годов

Наименование муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения
(обособленного подразделения) _____

Форма по ОКУД

Коды

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акт, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы <4>:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уника	Показатель,	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя объема

льный номер реестр овой записи	характеризующий содержание работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		работы			муниципальной услуги			
	наимено вание показате ля	наименован ие показателя	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планового периода	20__ год (2-й год планового периода
							наимен ование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением муниципального задания) _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств районного бюджета, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании
муниципального задания
(выполнение работ) в отношении
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов
от «__» _____ 20____ г.

Наименование муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения
(обособленного подразделения) _____

Форма по ОКУД

Коды

Виды деятельности муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения
(обособленного подразделения) _____

Дата
по сводному
реестру

Вид муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения (указывается вид
муниципального казенного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

1. * Наименование муниципальной услуги * _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)

--

							наименование	код	задания		е отклонение	е (возможное) значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<2>

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о формировании
муниципального задания
(выполнение работ) в отношении
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ПЕРЕЧЕНЬ

главных распорядителей средств районного бюджета

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета
1.	Администрация Охотского муниципального района Хабаровского края
2.	Отдел образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края
3.	Отдел культуры администрации Охотского муниципального района Хабаровского края